

PATVIRTINTA
VšĮ Seredžiaus ambulatorijos vyr.
gydytojos Reginos Petrukaitienės
2001 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. 3

VIEŠOJI ĮSTAIGA SEREDŽIAUS AMBULATORIJA

BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJAS

Pagrindinės funkcijos:

1. Savo darbe taikyti Lietuvos medicinos normos MN 28:2011 „Bendrosios praktikos slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ reikalavimus (Žin., 2011, Nr. 72-3490, su vėlesniais pakeitimais).
2. Paruošti darbo vietą ir procedūrų kabinetus pacientų priėmimui pagal Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ reikalavimus (Žin., 2012, Nr.124-6241, su vėlesniais pakeitimais).
3. Kontroliuoti pacientų patekimo pas gydytojus eiliškumą. Registruoti pacientus pakartotinam vizitui ar specialistų konsultacijai, pagal gydytojo nurodymą užregistruoti paskirtus laboratorinius tyrimus, imtis organizacinių priemonių įvykdyti gydytojo paskyrimus, tinkamai pildyti ir tvarkyti medicininę dokumentaciją.
4. Informuoti pacientus apie jiems paskirtų tyrimų atlikimo laiką, teikti kitą organizacinio pobūdžio informaciją susijusią su gydytojo paskyrimu vykdymu.
5. **Užtikrinti duomenų konfidencialumą.**
6. Gerbti paciento teises ir saugoti jo medicines paslaptis teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Vykdyti visus gydytojo kompetencijos ribose duodamus nurodymus.
8. Laiku apsirūpinti ir aprūpinti gydytoją darbui būtinomis priemonėmis ir blankais.
9. Dirbti kvalifikuotai, nepažeidžiant etikos taisyklių.
10. Ekonomiškai ir saugiai, įsitikinus, kad galiojimo laikas nėra pasibaigęs, naudoti medikamentus ir vienkartinės (sterilias) medicinos pagalbos priemones, tausoti darbo priemones, instrumentus ir aparatūrą.
11. Dalyvauti slaugos personalo, skyriaus ir kituose pasitarimuose.
12. Kelti savo profesinę kvalifikaciją, tobulinti įgūdžius kompiuterinio raštingumo srityje.
13. Analizuoti savo darbą, teikti pasiūlymus jo kokybei gerinti, slaugos praktikai tobulinti.
14. Baigus darbą, sutvarkyti darbo vietą ir procedūrų kabinetus, dokumentaciją, naudojamas priemones, išjungti naudojamą aparatūrą, vadovaujantis darbų ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis.
15. Vykdyti kitus, su darbinėmis funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.
16. Kiekvieną savaitę informuoja Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Tauragės departamento Jurbarko skyrių apie užregistruotus ŪRS, gripą. Veda šių susirgimų apskaitą.